



TRIBUNALE DI PESARO
Presidenza

OGGETTO: Banche dati di merito – Obiettivo P.N.R.R. M1-C1 Riforma 1.8

Il Presidente f.f. del Tribunale

La DGSIA ha realizzato un database contenente tutti i provvedimenti civili (sentenze, decreti e ordinanze), pubblicati a partire dal 1° gennaio 2016 e fino all'attualità nei Tribunali e nelle Corti d'appello.

Dal 14 dicembre 2023 è online la Banca Dati di merito Pubblica (BDP) aperta alla libera fruizione di tutti i cittadini, disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (PST). Dopo l'autenticazione, tramite i sistemi previsti dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Spid, CIE e CNS), sarà possibile ricercare i provvedimenti utilizzando vari criteri di ricerca, sia semantici che sintattici.

La nuova banca dati di merito pubblica (BDP) è stata progettata per trattare i dati contenuti nei provvedimenti nel pieno rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali; per assicurare livelli assoluti di riservatezza è stato deciso di pseudonimizzare i dati identificativi delle parti per tutti i provvedimenti e non solo per quelli espressamente previsti dall'art. 52 del d.lgs. n. 196 del 2003, garantendo al contempo la piena leggibilità del documento e l'indicazione in chiaro dei magistrati che hanno redatto l'atto.

Con Nota m_dg.DDSC 13/11/2023.00006457.U (che si allega) la DGSIA, nel delineare i punti salienti di questo progetto, ha fornito informazioni operative che involgono gli Uffici Giudiziari per la parte di loro competenza ai fini del cd. popolamento della predetta Banca dati.

La DGSIA ha infatti realizzato anche una cd. Banca Dati Riservata agli Uffici Giudiziari (BDR) che include non solo i provvedimenti e le massime civili, ma anche i provvedimenti adottati nei procedimenti penali.

L'accesso alla BDR avviene esclusivamente tramite la Rete Unica Giustizia ed è consentito solo agli utenti presenti nell'Active Directory Nazionale (ADN).

E' previsto un processo di autorizzazione ad hoc e la definizione di opportuni ruoli per la redazione, per l'approvazione e la pubblicazione dei dati. I soggetti preposti a tali attività saranno esclusivamente

utenti interni degli uffici giudiziari in possesso dei permessi applicativi. Le abilitazioni verranno gestite dal Gestore/Supervisore dell'ufficio giudiziario tramite compilazione di apposito form.

Per quanto riguarda il Settore Civile, il Sistema cd. Sorgente è rappresentato dal SICI che acquisisce automaticamente, quotidianamente, tutti i provvedimenti depositati telematicamente nei sistemi civili del PCT e pseudonimizza in modalità automatica i provvedimenti.

Per il Settore Penale, in attesa dell'avvio del PPT i provvedimenti andranno caricati manualmente al fine della pubblicazione nella BDR.

Richiamato l'ordine di servizio n. 10 del 07.06.2022 ed il calendario delle mansioni degli addetti UPP (che si allegano al presente provvedimento), dove erano stati già individuati, sia per il settore civile che per il settore penale, i magistrati coordinatori ed i funzionari amministrativi responsabili della banca dati con gli indirizzi giurisprudenziali, si confermano i ruoli già assegnati nell'ordine sopra richiamato, come di seguito individuati:

Settore civile

- L'attività di programmazione ed attuazione della BDR sarà coordinata per il Settore Civile e Lavoro, rispettivamente, dalla Dott.ssa Carbin Sabrina e dalla Dott.ssa Pietropaolo Mariarosaria di concerto con il funzionario amministrativo responsabile individuato nella persona della dott.ssa Romani Beatrice e con il supporto degli addetti UPP dott.ssa Salucci Pamela e dott. Andrea Gasperini

SETTORE PENALE

- L'attività di programmazione ed attuazione della BDR sarà coordinata per il Settore Penale, rispettivamente, dal Dott. Giacomo Gasparini per l'ufficio GIP/GUP e dal Dott. Andrea Piersantelli per il Dibattimento di concerto con i funzionari amministrativi responsabili dott.ssa Alessandra Casabianca per l'ufficio GIP/GUP e dott.ssa Francesca Marangoni per il Dibattimento e con il supporto degli addetti UPP dott.ssa Maria Costanza Di Croce per l'ufficio GIP /GUP e dott.ssa Virginia Morgagni per il Dibattimento.

Il Magistrato coordinatore provvederà, autonomamente o in collaborazione con il Personale Amministrativo che potrà, se del caso, delegare, alla compilazione del form che permette ad ogni ufficio giudiziario di identificare i futuri utenti interni della Banca Dati Riservata, con assegnazione dei ruoli e dei relativi permessi (permessi redazione massime; permessi di approvazione delle massime; permessi di inserimento dei provvedimenti non provenienti dal sistema SICI; permessi di pubblicazione delle massime; individuazione degli Uffici di Competenza ovvero degli Uffici Giudiziari sui quali l'utente è abilitato a lavorare)

Si segnala che nella piattaforma e-learning sono reperibili tutte le informazioni relative al funzionamento della banca dati al seguente link

<https://e-learning.giustizia.it/course/view.php?id=161>

Si comunichi ai Magistrati togati e onorari in organico, ai Responsabili delle Cancellerie Civili e Penali, ai Direttori Amministrativi, agli addetti UPP di questo Tribunale.

Il Presidente f.f. del Tribunale

Dott.ssa Lorena Mussoni

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the end.