



Tribunale di Pesaro

UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

071 697 317 – 071 697 325

Procedura per l'invio delle fatture elettroniche

- 1) Collegarsi al link del sistema di interscambio per fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione: <https://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/login.jsp>
- 2) Effettuare il login, in mancanza eseguire la registrazione. Chi si è già autenticato nel sito dell'Agenzia delle Entrate può utilizzare lo stesso login
- 3) Aprire il **menu simulazione** -> compilazione fatturaPA -> procedere con l'inserimento dei campi, prima quelli di intestazione della fattura, successivamente il corpo fattura (dati)
- 4) Terminata la compilazione cliccare sul pulsante **xml** dove compaiono due pulsanti di carica e scarica documento
- 5) Dopo aver salvato il file in locale si può procedere con il controllo del documento creato e utilizzando il software "**postecert**", necessario per la firma digitalizzata, si recupera il file stesso e lo si invia.

Per ulteriori informazioni collegarsi al sito <http://www.fatturapa.gov.it>

NB: Si prega di compilare la causale della fattura con i dati identificativi del procedimento, indicando la cancelleria di riferimento.

Si evidenzia che, a seguito delle disposizioni ministeriali ricevute, dal 03.10.2014 è in funzione la ricezione delle fatture attraverso il sistema SICOGE COINT (codice 8049) quale unico canale trasmissivo per la ricezione delle fatture relative alle sole "spese di giustizia" con **Codice IPA** specifico della nostra Amministrazione – Tribunale di Pesaro: **Y783HY**

Inoltre il **Codice Fiscale** del Tribunale, da inserire nei dati anagrafici del cessionario / committente è: **80032670418**.

Note specifiche per i diversi regimi fiscali:

- *Regime Ordinario: ai sensi del D.L. 81/2018, nelle fatture emesse a partire dal 15/07/2018 deve essere indicata la lettera "I" (esigibilità immediata) oppure "D" (esigibilità differita), in quanto non più applicabile il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (split payment);*
- *Regime Forfettario o Contribuenti minimi: inserire il Bollo virtuale di 2 €, da non sommare né sottrarre nel totale del lordo o del netto.*